

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан СПФ

_____ Т.В. Поштарева

«20» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Педагогика и психология высшего образования

Научные специальности:

- 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки,
 - 5.1.4. Уголовно-правовые науки,
 - 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
 - 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии
 - 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред
 - 5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы
 - 5.4.6. Социология культуры
 - 5.7.7. Социальная и политическая философия
 - 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования
 - 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)
- Форма обучения: очная

год начала подготовки – 2024

Разработана

кандидат пед. наук, доцент кафедры СГД
_____ Е.В. Смирнова

Рекомендована

на заседании кафедры СГД
от «20» мая 2024 г.

протокол № 11

Зав. кафедрой _____ Е.В. Смирнова

Одобрена

на заседании учебно-методической
комиссии СПФ
«20» мая 2024 г.

протокол № 10

Председатель УМК

_____ Т.В. Поштарева

Согласована

зав. выпускающей кафедры СГД
_____ Е.В. Смирнова

зав. выпускающей кафедры ЭМ

_____ Е.В. Кашеева

зав. выпускающей кафедры ГПП

_____ И.В. Петрова

зав. выпускающей кафедры УПП

_____ П.В. Волосюк

Ставрополь 2024 г.

Содержание

| | Стр. |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Цели освоения дисциплины | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП | 3 |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине | 3 |
| 4. Объем дисциплины и виды учебной работы | 3 |
| 5. Содержание и структура дисциплины | 3 |
| 5.1. Содержание дисциплины | 3 |
| 5.2. Структура дисциплины | 4 |
| 5.3. Занятия семинарского типа | 4 |
| 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа) | 4 |
| 5.5. Самостоятельная работа | 4 |
| 6. Образовательные технологии | 5 |
| 7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 5 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 15 |
| 8.1. Основная литература | 15 |
| 8.2. Дополнительная литература | 15 |
| 8.3. Программное обеспечение | 15 |
| 8.4. Профессиональные базы данных | 15 |
| 8.5. Информационные справочные системы | 15 |
| 8.6. Интернет-ресурсы | 15 |
| 8.7. Методические указания по освоению дисциплины | 15 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 22 |
| 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья | 22 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Педагогика и психология высшего образования» является овладение психолого-педагогическими компетенциями, позволяющим вести эффективную преподавательскую деятельность в системе высшего образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» к части Обязательные дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов (Б.1.Б 4) ОПОП ВО по данной научной специальности и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

| | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
| Методология и методы педагогических исследований | Научно-педагогическая практика |
| Теория и методика профессионального образования | |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Формируемые компетенции (код компетенции, наименование) | Планируемые результаты обучения | |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| | УК-4 готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования | знать |
| уметь | | Осуществлять и оценивать образовательный процесс |
| владеть | | Навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| | | 2 |
| Контактная работа (всего) | 20 | 20 |
| в том числе: | | |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК) | 10 | 10 |
| из них | | |
| – лекции | 10 | 10 |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ) | 10 | 10 |
| из них | | |
| – семинары (С) | 4 | 4 |
| – практические занятия (ПР) | 6 | 6 |
| – лабораторные работы (ЛР) | | |
| 3) групповые консультации | | |
| 4) индивидуальная работа | | |
| 5) промежуточная аттестация | | |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | 88 | 88 |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | | |
| Подготовка к аттестации | | |
| Общий объем, час | 108 | 108 |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | зачет |

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) |
|------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. | Система высшего | История развития системы высшего образования. Российская высшая |

| | | |
|----|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | образования и его нормативно-правовая база | школа и современное мировое образовательное пространство. Современные тренды высшего образования. Законодательство Российской Федерации в области образования. Государственный надзор и контроль в сфере образования. Понятие об аккредитации, лицензировании, аттестации. Технологии и нормативные документы оценки качества высшего образования. Рейтинги вузов. |
| 2. | Педагогический процесс как система. | Основы педагогического процесса высшей школы: понятие и функции. Педагогические цели и их реализация в педагогическом процессе. Основные структурные компоненты педагогического процесса как системы: содержательно-целевой, организационно-деятельностный, эмоционально-мотивационный, контрольно-оценочный. |
| 3. | Теория образования и обучения (дидактика) | Предмет и категория дидактики. Двусторонний характер процесса обучения (преподавание и учение). Принципы обучения. Содержание обучения. Формы организации процесса обучения в системе высшего образования. Методы обучения. |
| 4. | Психология личности преподавателя высшей школы | Деятельность преподавателя высшей школы. Психологические трудности преподавателей высшей школы на различных этапах профессионального пути. Педагогические способности. Особенности межличностного восприятия преподавателем студентов. Профессиональный стресс: сущность, механизмы, регуляция. Проблема педагогического мастерства. |
| 5. | Психологический анализ деятельности студента | Учет особенностей развития познавательных процессов студентов в процессе деятельности. Структура и виды учебно-познавательной деятельности студента. Мотивация учебно-познавательной деятельности. Проблемы повышения успеваемости и снижения отсева студентов. |

5.2. Структура дисциплины

| № | Раздел дисциплины и тема | Количество часов | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------|------------------|-----------|----------|----------|----|-----------|
| | | Всего | ЛК | С | ПР | ЛР | СР |
| 1 | Система высшего образования и его нормативно-правовая база | 20 | 2 | 2 | | | 16 |
| 2. | Педагогический процесс как система. | 22 | 2 | 2 | | | 18 |
| 3. | Теория образования и обучения (дидактика) | 22 | 2 | 2 | | | 18 |
| 4. | Психология личности преподавателя высшей школы | 22 | 2 | | 2 | | 18 |
| 5 | Психологический анализ деятельности студента | 22 | 2 | | 2 | | 18 |
| | <i>Общий объем</i> | <i>108</i> | <i>10</i> | <i>4</i> | <i>6</i> | | <i>88</i> |

5.3. Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела (темы) | Вид занятия | Наименование | Количество часов |
|-------|------------------|-------------|------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | | С | Система высшего образования и его нормативно-правовая база | 2 |
| 2. | | С | Педагогический процесс как система. | 2 |
| 3. | | С | Теория образования и обучения (дидактика) | 2 |
| 4. | | ПР | Психология личности преподавателя высшей школы | 2 |
| 5. | | ПР | Психологический анализ деятельности студента | 2 |

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)

Не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

| № раздела (темы) | Виды самостоятельной работы | Количество часов |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1-8 | Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов по теме Подготовка к устному опросу Подготовка к тестированию | 88 |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технологии деятельностного и диалогового обучения (кейс, игровые упражнения)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Интерактивные и активные образовательные технологии

| № раздела (темы) | Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР) | Используемые интерактивные и активные образовательные технологии | Количество часов |
|------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|
| 4. | ПР | Ситуационные задачи | 2 |

Практическая подготовка обучающихся

| № раздела (темы) | Вид занятия (ЛК, ПР, ЛР) | Виды работ | Количество часов |
|------------------|--------------------------|------------|------------------|
| - | - | - | - |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Перечень типовых тестовых заданий

1. Демократизация высшего образования выражается:

- а. в общедоступности высшего образования, свободе выбора вида образования и специальности, характера обучения и будущей деятельности, в отказе от авторитаризма и командно-бюрократической модели управления;
- б. в индивидуализации труда студентов, в опережающем росте расходов на образование по сравнению с другими социальными программами и в росте числа студентов;
- в. в расширении и углублении фундаментальной подготовки при одновременном сокращении объёма общих и обязательных дисциплин за счет более строгого отбора материала, системного анализа содержания и выделения его основных инвариантов;
- г. в увеличении числа факультативных и элективных курсов, распространения индивидуальных планов, учета индивидуальных психофизиологических особенностей студентов при выборе форм и методов обучения.

2. Гуманизация образования предполагает:

- а. развитие и становление отношений взаимного уважения обучаемых и педагогов, основанного на уважении прав каждого человека на сохранение и укрепление его здоровья, чувства собственного достоинства и развития личностного потенциала;
- б. сокращение сроков обучения;
- в. регионализацию образования;
- г. многоканальное финансирование и многообразие в управлении образованием.

3. Система образования включает в себя:

- а. федеральные государственные образовательные стандарты и требования, образовательные программы
- б. организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в. федеральные государственные органы и органы государственной власти, осуществляющие управление в сфере образования
- г. образование подразделяется на профессиональное образование и профессиональное обучение

4. Установите соответствия между понятиями и их определениями

1. отношения в сфере образования
2. участники образовательных отношений

3. образовательная деятельность

4. федеральный государственный образовательный стандарт

5. уровень образования

а. завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

б. деятельность по реализации образовательных программ

в. совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование

г. совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

д. обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность

5. Установите соответствие между понятиями и их определениями

1. очная форма обучения

2. экстернат

3. дистанционное обучение

4. заочная форма обучения

а. Способ получения образования в мире и отечественной практике, при котором успешное обучение в условиях конкретной образовательной системы в коллективе учащихся (или студентов) и завершение всего цикла успешной сдачей выпускных экзаменов

б. Обучение с помощью обучающих программ на компьютере

в. Характеризуется фазностью. В первую фазу происходит получение базы знаний, обучающей литературы и её изучение, во вторую — производится проверка усвоенного материала

г. Индивидуальное обучение на дому самостоятельно или с помощью педагогов и сдача экзаменов и других форм отчетности государственной экзаменационной комиссии при конкретном учебном заведении

6. У образовательного учреждения (организации) возникает право на образовательную деятельность с момента выдачи

а. лицензии

б. регистрации

в. государственной аккредитации

г. уплаты налогов

7. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его

а. государственной аккредитации

б. лицензирования

в. регистрации

г. аттестации

8. Единство и взаимодействие компонентов, составляющих педагогический процесс, определяют его:

а) целенаправленность

б) целостность

с) управляемость

д) индивидуальность

6. Система непрерывного отслеживания развития и продуктивности педагогического процесса называется...

а) мониторингом

б) поперечным срезом

с) тестированием

д) контролем

9. Планируемая, организационно и методически направляемая познавательная деятельность студентов, осуществляемая без прямой помощи преподавателя для достижения образовательных целей:

а) воспитательная работа;

б) самостоятельная работа;

в) методическая работа;

г) организационная работа.

7. Структурными компонентами педагогического процесса являются:

- а. Содержательно-целевой.
- б. Организационно-деятельностный.
- в. Эмоционально-мотивационный.
- г. Контрольно-оценочный.
- д. Системно-функциональный

10. Установите соответствие между функциями обучения в высшей школе и их содержанием

1. Образовательная функция
2. Воспитательная функция
3. Развивающая функция

- а. функция заключается в приобретении профессиональной квалификации
- б. функция заключается в том, что обучение развивает познавательные силы человека, формирует мировоззрение, поэтому оно всегда носит воспитательный характер.
- в. функция направлена на развитие всех физических и духовных сил, способностей человека в ходе его познавательной деятельности.

11. Установите соответствие между принципами обучения и их содержанием:

1. принцип научности
2. принцип наглядности
3. принцип доступности
4. принцип систематичности и последовательности

- а. предполагает преподавание и учение в определенном порядке, в системе
- б. означает, что эффективность обучения зависит от целесообразного привлечения органов чувств к восприятию учебного материала
- в. требует, чтобы для усвоения студентами предлагались подлинные, прочно установленные наукой знания
- г. требует, чтобы содержание, объем изучаемого материала, методы его изучения соответствовали уровню умственного развития обучающихся

12. Установите соответствие между видами самостоятельной учебно-познавательной деятельности и их содержанием:

1. конспектирование
2. аннотирование
3. реферирование
4. рецензирование
- а. сжатое изложение основной информации первоисточников на основе ее смысловой переработки
- б. краткая характеристика печатного издания
- в. критический обзор какого-либо научного или художественного произведения
- г. сжатое и последовательное письменное изложение содержания прочитанного

13. Установите соответствие между видами контроля учебной деятельности и их содержанием:

1. итоговый контроль
2. отсроченный контроль
3. тематический (рубежный) контроль
4. предварительный контроль

- а. имеет диагностические задачи и осуществляется, как правило, в начале учебного года или перед изучением той или иной дисциплины
- б. проводится в конце семестра и учебного года по каждой изучаемой дисциплине в форме зачета или экзамена
- в. проверка остаточных знаний и умений обучающихся какое-то время спустя после изучения дисциплины
- г. диагностирование качества усвоения студентами содержания и структуры разделов

14. Учебная программа – это:

- а. нормативный документ, отражающий специфику формирования личности студента;
- б. нормативный документ, раскрывающий цели обучения и воспитания студентов, содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету, логику его изучения с указанием последовательности тем, вопросов и времени на их изучение;
- в. нормативный документ, в котором указаны методы измерения и оценки результатов обучения;
- г. нормативный документ, в котором отражается суммарная, оплачиваемая государством учебная нагрузка, факультативные занятия и другие формы педагогической деятельности.

15. Репродуктивный метод заключается в:

- а. сообщении преподавателем готовой информации разными средствами;
- б. воспроизведении и повторении способов деятельности;
- в. привлечении студентов к решению учебной проблемы;
- г. использовании технических средств обучения.

16. Форма взаимодействия студентов и преподавателя, в которой преподаватель является основным действующим лицом:

- а. метод обучения
- б. прием обучения
- в. активный метод
- г. пассивный метод

17. Метод эффективного продуцирования идей за короткий промежуток времени

- а. метод «наваждение»
- б. интерпретация
- в. метод «мозговой штурм»
- г. метод «продуцирование идей»

18. Активный метод обучения, предполагающий в качестве основного обучающего воздействия двустороннюю коммуникацию

- а. программированное обучение
- б. активное обучение
- в. проблемное обучение
- г. интерактивное обучение

19. Что относится к неимитационным активным методам обучения

- а. деловые игры
- б. групповой тренинг
- в. проблемная лекция
- г. Кейс-метод

20. Лекция с элементами эвристической беседы относится к

- а. информационному типу
- б. традиционному обучению
- в. проблемному обучению
- г. дифференцированному обучению

21. Лекция, суть которой заключается в систематизации научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей за исключением детализации и конкретизации, называется

- а. Обзорная лекция
- б. Лекция-визуализация
- в. Проблемная лекция
- г. Лекция-конференция

22. Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

- а. Кейс-задача
- б. Коллоквиум
- в. Проект
- г. Тест

23. Отбирать и структурировать информацию по вновь разрабатываемым или обновляемым учебным курсам относятся к группе профессиональных качеств преподавателя вуза

- а. коммуникативных
- б. организаторских
- в. конструктивных
- г. воспитательных

24. Формулировать текущие и конечные педагогические цели и задачи, находить рациональные способы и формы их достижения и решения, предвидеть возможные результаты решения педагогических задач в течение всего планируемого периода обучения относятся к группе профессиональных качеств преподавателя вуза

- а. проектировочных
- б. коммуникативных
- в. организаторских
- г. исследовательских

25. Стилъ межличностных взаимоотношений, основанный на беспрекословном подчинении руководителю (лидеру), это...

- а. опекающий
- б. либеральный
- в. авторитарный
- г. демократический

26. Стилъ педагогического общения, при котором педагог самоустраняется от ответственности за принятие решений называется

- а. авторитарным
- б. попустительским
- в. демократическим
- г. рассуждающе-методичный

27. К какому понятию относится это определение: «Комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень самоорганизации профессиональной педагогической деятельности:

- а. Педагогические умения
- б. Педагогическая деятельность
- в. Педагогическое мастерство

28. Установите соответствие между характеристиками студентов и требованиями в работе с ними

1. Активный и зависимый от среды
2. Пассивный и зависимый от среды
3. Пассивный и независимый от среды
4. Активный и независимый от среды

а. Требуется: возможность самостоятельно работать; доказательства, что предлагаемый курс действительно серьезен и необходим; возможности участвовать в обучении тогда, когда это представляется ему необходимым

б. Требуется: инструкций для работы с материалами, поддержки в учебной группе, предотвращения разногласий, избегания оппозиции, признания, возможности выделиться

в. Требуется: возможности спрашивать и активно вмешиваться в происходящее; проявления особого мнения, следования принципу «в споре рождается истина»; заданий, которые требуют самоиспытания, не традиционности

г. Требуется: возможности тихо слушать и следить за происходящим; чтобы его «делали» умным; давали «правильные» знания и готовые решения; извне набор целей, набор точных правил действий.

29. Установите соответствие между методами стимулирования познавательной деятельности студентов и их характеристикой

1. Методы эмоционального стимулирования
2. Методы формирования познавательной заинтересованности
3. Методы развития ответственности и обязанностей
4. Методы развития личностных качеств студентов и раскрытия их творческого потенциала

а. Методы, направленные на формирование у студентов положительного отношения к учебному процессу и его благоприятного эмоционального восприятия. Использование в учебном процессе поощрений и порицаний, создание ситуации успеха, применение игровых методов, которые мотивируют к познанию.

б. Методы развития готовности к восприятию учебного материала, содержание учебной программы, вызывающее интерес, формирование ситуации творческого поиска. Это методы, способствующие созданию творческой, развивающей атмосферы на занятиях.

в. Методы, рассчитанные на развитие осознанного отношения к учебной деятельности, важности и значимости обучения. К этим методам относятся разнообразные требования, предъявляемые к учебной деятельности и поведению, контрольные мероприятия по проверке уровня усвоения образовательной программы.

г. Методы, которые носят косвенный характер, так как на прямую не связаны с мотивацией к познанию, но без формирования данных свойств невозможно ее достижение. К этой группе методов относятся разнообразные творческие задания, проблемные ситуации, обсуждение спорных моментов и использование игр творческого характера.

30. Укажите недостающий компонент структуры познавательной деятельности студента

Предмет, цель, мотивы, средства, учебные действия и способы их выполнения, _____.

Критерии и шкала оценки

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

Перечень типовых практических заданий

Задание 1.

Составьте список нормативно-правовой базы в области высшего образования (федерального, регионального и локального (на примере СКСИ) уровней).

Задание 2.

Разработайте планы традиционного и интерактивного семинара (практического занятия) по одной и той же теме. Перечислите их особенности, по которым они отличаются друг от друга. В чем их преимущества и недостатки? Ваше личное видение перспективы развития системы инновационных форм лекционно-семинарских занятий в вузе.

Задание 3.

Разработать сценарий деловой игры по проблеме организации командной работы для решения задач развития образовательного учреждения, реализации опытно-экспериментальной работы

Задание 4.

Составьте модель своего личностного и профессионального роста.

Задание 5.

При наблюдении занятий в высшей школе проанализируйте наблюдаемые явления сначала с точки зрения дидактики, а затем методики.

Задание 6.

Раскройте сущность понятий: «личностная и профессиональная «Я-концепция педагога», «новаторство», «интуиция», «импровизация в педагогической деятельности», «педагогическое мастерство».

Задание 7.

Разработайте план мероприятий по повышению успеваемости и снижению отсева студентов.

Задание 8.

Проанализируйте имеющиеся программы по дисциплинам. Разработайте предложения по улучшению содержания программ для студентов по одной из дисциплин.

Задание 9.

Посетите лекция и практическое занятие, проанализируйте наблюдаемые явления сначала с точки зрения дидактики, а затем методики.

Задание 10.

Разработайте предложения и мероприятия по реализации проектов для студентов по одной из тем дисциплин.

Критерии и шкала оценки практических заданий

| Оценка | Характеристики ответа |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично | <i>Отлично</i> ставится, если содержание работы полностью соответствует заданию. Аспирант, демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практическое задание. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Аспирант продемонстрировал в полном объеме: умение пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой; обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи. |
| Хорошо | <i>Хорошо</i> ставится, если содержание работы достаточно полностью соответствует заданию. Аспирант демонстрирует знание учебного материала, умение успешно выполнить практическое задание, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Достаточно полно освещает заданную тему. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя. Научная терминология используется достаточно. |
| Удовлетворительно | При <i>удовлетворительном</i> ответе содержание работы недостаточно соответствует заданию. Аспирант при выполнении задания допущены погрешности и неточности. Допускает одну |

| | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | существенную ошибку, не обладает необходимыми знаниями для ее устранения под руководством преподавателя. Недостаточно освещает заданную тему. Научная терминология используется недостаточно, выводы недостаточно обоснованы. |
| Неудовлетворительно | При <i>неудовлетворительном</i> ответе содержание работы не соответствует заданию. Выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении практического задания. В работе продемонстрирован низкий уровень знаний, допущены большие неточности, наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии, нет выводов. |

Перечень типовых ситуационных заданий

Ситуация 1

Вы приступили к проведению лекции (практического занятия), все студенты успокоились, настала тишина, и вдруг в группе кто-то громко засмеялся. Когда вы, не успев ничего сказать, вопросительно и удивленно посмотрели на студента, который засмеялся, он, смотря вам прямо в глаза, заявил: «Мне всегда смешно глядеть на вас, и хочется смеяться, когда вы начинаете вести занятия». Как вы отреагируете на это?

Здесь можно 2 варианта: либо с ответами, либо без...

«Вот тебе и на!»

«А что тебе смешно?»

«Ну, и ради бога!»

«Ты что, дурачок?»

«Люблю веселых людей».

«Я рад (а), что создаю у тебя веселое настроение».

Поясните свой выбор

Ситуация 2

В самом начале занятия или уже после того, как вы провели несколько занятий, учащийся заявляет вам: «Я не думаю, что вы, как педагог, сможете нас чему-то научить».

Ваша реакция:

«Твое дело — учиться, а не учить преподавателя».

«Таких, как ты, я, конечно, ничему не смогу научить».

«Может быть, тебе лучше перейти в другую группу или учиться у другого преподавателя?»

«Тебе просто не хочется учиться».

«Мне интересно знать, почему ты так думаешь».

«Давай поговорим об этом подробнее. В моем поведении, наверное, есть что-то такое, что наводит тебя на подобную мысль».

Поясните свой выбор.

Ситуация 3

Преподаватель дает студенту задание, а тот не хочет его выполнять и при этом заявляет: «Я не хочу это делать!» — Какой должна быть реакция преподавателя?

«Не хочешь — заставим!»

«Для чего же ты тогда пришел учиться?»

«Тем хуже для тебя, оставайся неучем. Твое поведение похоже на поведение человека, который назло своему лицу хотел бы отрезать себе нос».

«Ты отдаешь себе отчет в том, чем это может для тебя окончиться?»

«Не мог бы ты объяснить, почему?»

«Давай сядем и обсудим — может быть, ты и прав».

Поясните свой выбор.

Ситуация 4

Если в группе проходит групповая работа, то лидерство всегда захватывает один и тот же студент. Другие обучающиеся тоже готовы проявить лидерские способности, но он не позволяет им это делать, ведет себя агрессивно, перебивает их, высмеивает.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы

Ситуация 5

Ваш предмет стоит в расписании занятий первым. На него регулярно опаздывают одни и те же студенты. Объясняя свое поведение, говорит, что проспал или ссылаются на пробки на дорогах.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

Ситуация 6

Вы ведете занятие. Один из учащихся поднимает руку и задает вопрос по изучаемой теме. Вы понимаете, что не знаете ответа.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

Ситуация 7

В группе есть студент, который хорошо знает предмет, но не может отвечать перед всей группой, замыкается, молчит.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

Ситуация 8

При изучении одной из тем на занятии осталось свободное время.

Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на содержание темы, которую Вы сейчас изучаете с классом объемом не более 1 страницы.

Ситуация 9

Один из студентов подошел к Вам после занятия и сказал, что ничего не понял по изучаемой теме. Он просит Вас объяснить ему материал еще раз.

Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на содержание конкретной темы из дисциплин учебного плана бакалавриата.

Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

Ситуация 10

Студент, явно демонстрируя свое плохое отношение к кому-либо из сокурсников, говорит: «Я не хочу работать (учиться) вместе с ним». — Как на это должен отреагировать преподаватель?

«Ну и что?»

«Никуда не денешься, все равно придется».

«Это глупо с твоей стороны».

«Но он тоже не захочет после этого работать (учиться) с тобой».

«Почему?»

«Я думаю, что ты не прав»

Поясните свой выбор

Критерии и шкала оценки выполнения ситуационных задач (кейсов)

| Оценка | Критерии оценки |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| отлично | Кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса |
| хорошо | Кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует теоретические знания. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией и затрудняется в формулировке собственного мнения. |
| удовлетворительно | Кейс частично решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии. |
| неудовлетворительно | Кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию. |

Перечень типовых вопросов для устного опроса

1. Роль высшего образования в современной цивилизации.
2. Основные тенденции развития образования в России и за рубежом.
3. Основные документы, регламентирующие деятельность вуза.
4. Проблема качества образования.
5. Компетентностный подход в образовании.
6. Особенности межличностной коммуникации преподавателя и студента.
7. Научная, учебно-методическая деятельность преподавателя.
8. Учет особенностей развития познавательных процессов студентов в процессе деятельности преподавателя.
9. Структура и виды учебно-познавательной деятельности студента.
10. Проблемы повышения успеваемости и снижения отсева студентов.
11. Факторы, влияющие на успешность обучения студентов.

12. Принципы отбора содержания образования в системе высшего образования.
13. Психологические факторы успешного обучения студента.
14. Педагогические цели и их реализация в педагогическом процессе.
15. Мотивация учебно-познавательной деятельности.

Критерии и шкала оценки ответа при устном опросе

| Оценка | Критерии |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично | <i>Отлично</i> ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие основных направлений и перспектив развития педагогики и психологии высшей школы; устанавливает содержательные межпредметные связи. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении проблем психологии и педагогики высшего образования используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. |
| Хорошо | <i>Хорошо</i> ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя. |
| Удовлетворительно | При <i>удовлетворительном</i> ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; не установлены межпредметные связи; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно. |
| Неудовлетворительно | В случае, когда обучающийся демонстрирует непонимание основ преподавания психологии и педагогики высшей школы; в ответе допущен ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии. |

Типовые задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к устному опросу

1. Российская высшая школа и современное мировое образовательное пространство.
2. История развития системы высшего образования
3. Современные тренды высшего образования
4. Уровни образования и виды организаций высшего образования
5. Международно-правовое регулирование образования
6. Законодательство Российской Федерации в области образования.
7. Государственный надзор и контроль в сфере образования.
8. Основные документы, регламентирующие деятельность вуза.
9. Понятие об аккредитации, лицензировании, аттестации.
10. Технологии и нормативные документы оценки качества высшего образования.
11. Рейтинги вузов.
12. Конкурсный отбор преподавателей.
13. Основы педагогического процесса высшей школы: понятие и функции.
14. Педагогические цели и их реализация в педагогическом процессе.
15. Основные структурные компоненты педагогического процесса как системы
16. Предмет и категория дидактики.
17. Двусторонний характер процесса обучения (преподавание и учение).
18. Принципы обучения.
19. Содержание обучения.
20. Формы организации процесса обучения в системе высшего образования.
21. Методы обучения.
22. Психологические трудности преподавателей высшей школы на различных этапах профессионального пути.
23. Особенности межличностного восприятия преподавателем студентов.
24. Профессиональный стресс: сущность, механизмы, регуляция.
25. Проблема педагогического мастерства

26. Учет особенностей развития познавательных процессов студентов в процессе деятельности.
27. Структура и виды учебно-познавательной деятельности студента.
28. Мотивация учебно-познавательной деятельности.
29. Проблемы повышения успеваемости и снижения отсева студентов.
30. Психолого-педагогические действия, направленные на повышение успеваемости студентов.

Ситуационные задачи и практические задания

Ситуация 1.

Студент, увидев преподавателя, когда тот вошел в аудиторию, говорит ему: «Вы выглядите очень усталым и утомленным». — Как на это должен отреагировать преподаватель?

«Я думаю, что с твоей стороны не очень прилично делать мне такие замечания».

«Да, я плохо себя чувствую».

«Не волнуйся обо мне, лучше на себя посмотри».

«Я сегодня плохо спал, у меня немало работы».

«Не беспокойся, это не мешает нашим занятиям».

«Ты — очень внимательный, спасибо за заботу!»

Ситуация 2

Студент говорит преподавателю, демонстрируя излишнюю самоуверенность: «Нет ничего такого, что я не сумел бы сделать, если бы захотел. В том числе мне ничего не стоит усвоить и преподаваемый вами предмет». — Какой должна быть на это реплика преподавателя?

«Ты слишком хорошо думаешь о себе».

«С твоими-то способностями? — Сомневаюсь!»

«Ты, наверное, чувствуешь себя достаточно уверенно, если заявляешь так?»

«Не сомневаюсь в этом, так как знаю, что если ты захочешь, то у тебя все получится».

«Это, наверное, потребует от тебя большого напряжения».

«Излишняя самоуверенность вредит делу».

Задание 3.

П.Ф. Каптерев в своей работе «Педагогический процесс с внешней и внутренней стороны» рассматривает педагогический процесс с внешней и внутренней стороны следующим образом:

«Если рассматривать педагогический процесс с внешней стороны, то он представится в виде передачи старшим поколением младшему того, чем владеет старшее поколение, что оно приобрело само, пережило и что получило готовым от своих предков, от более ранних поколений. А так как все наиболее ценные приобретения человечества, ранее жившего и ныне живущего, объединяются в одном слове «культура», то педагогический процесс с внешней стороны может быть понят как передатчик культуры от старшего поколения к младшему, от прежде живущего человечества к ныне живущему.

Школа своим учением окажет наиболее глубокое влияние в том случае, когда она будет следовать природным расположениям учащихся, их вкусам, склонностям и способностям и будет предоставлять им возможно широкую свободу в занятиях любимыми предметами, т.е., другими словами, когда она образование поставит на почву самообразования и саморазвития и лишь будет по мере средств и возможностей помогать этому процессу. Сущность педагогического процесса с внутренней стороны заключается в саморазвитии организма...»

В чем Вы согласны с автором, в чем не согласны? Аргументируйте свою позицию.

Задание 4.

Используя логико-педагогический план лекции создать конспект лекции (тема по выбору из рабочих программ дисциплин учебного плана бакалавриата или колледжа) и презентацию к ней. Предусмотреть формы и методы работы, используемые на лекции.

Логико-педагогический план лекции содержит три основных этапа:

1. Вводная часть. Формулирование цели и задачи лекции. Краткая характеристика проблемы. Показ состояния вопроса. Список литературы. Иногда установление связи с предыдущим (небольшое вступление).

2. Изложение. Доказательства. Анализ, освещение событий. Разбор фактов. Демонстрация опыта. Характеристика различных точек зрения. Определение своей позиции. Формулирование частных выводов. Показ связей с практикой. Достоинства и недостатки принципов, методов, объектов рассмотрения. Область применения.

3. Заключение. Формулирование основного вывода. Установка для самостоятельной работы. Методические советы. Ответы на вопросы.

Задание 5.

Предложите методы (способы, техники) профилактики разных видов профессионального стресса преподавателя, исходя из предложенной классификации стресса.

1. Информационный стресс связан с информационными перегрузками., когда в короткие сроки от педагога требуется быстрое осмысление и переработка большого объема сложной информации.
2. Эмоциональные стрессы — это острое переживание негативных эмоций: страха, гнева, сильной тревоги, чрезмерной ответственности и др. Они являются следствием неудовлетворённости работой, жёсткого психологического прессинга, чрезмерного контроля, отсутствия самостоятельности и свободы в принятии решений.

3. Коммуникативные стрессы педагог испытывает в различных конфликтных ситуациях в общении с детьми, их родителями, с коллегами и руководством школы.

Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации - зачета

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Крившенко, Л. П. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15315-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544362>

2. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537549>

3. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543871>

8.2. Дополнительная литература

1. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538941>

2. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии : учебник для вузов / В. Н. Карандашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06114-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489077>

3. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539642>

4. Чернышев, А. С. Методика преподавания психологии. Современные технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев, Н. Н. Гребеньков ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07453-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492433>

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows, Консультант-Плюс, Яндекс.Браузер, Google Chrome

8.4. Профессиональные базы данных

Directory of Open Access Journals (DOAJ) - <https://doaj.org/>

8.5. Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Поисковые системы

Поисковая система Google - <https://www.google.ru>

Поисковая система Яндекс - <https://www.yandex.ru>

8.6. Интернет-ресурсы

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>

Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Методические указания по ведению конспектов лекций и работе с ними

Конспект - это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому обучающемуся. Задача обучающихся на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, обучающемуся в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Лекция преподавателя представляет плод его индивидуального творчества. Он читает свой авторский курс со своей логикой и со своими теоретическими и методическими подходами. Это делает лекционный курс конкретного преподавателя интересным индивидуально-личностным событием. Кроме того, в своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. В лекциях находят освещение сложные вопросы, которые вызывают затруднения.

Сетка часов, отведенная для лекционного курса, не позволяет реализовать в лекциях всей учебной программы. Исходя из этого, каждый лектор создает свою тематику лекций, которую в устной или письменной форме представляет обучающимся при первой встрече.

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом и рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции излагаются как в традиционном, так и в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Работа над литературой, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Методические указания по выполнению практических заданий

В процессе выполнения практических заданий, которые предполагают подготовку ответа на вопрос проблемного характера, мотивирующего обучающегося к размышлению по поводу определенной проблемы или содержат требование прокомментировать высказывание того или иного мыслителя, следует придерживаться следующего алгоритма работы:

- 1) Необходимо определить ключевую проблему, содержащуюся в вопросе, и сформулировать ее суть;
- 2) Раскрыть свое понимание (интерпретацию высказанной идеи);
- 3) Обосновать и аргументировать собственную точку зрения по данному вопросу.

Выполнение подобных дидактических задач, содержащих определенную проблемную ситуацию, требующую непосредственного разрешения, активизирует процесс мышления, побуждая к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умения размышлять. Вхождение в процесс поиска решения придает вновь приобретаемому знанию личностный смысл и значение, способствует переводу из мировоззренческого плана восприятия в сферу формирования внутренних убеждений и активизации принципа деятельностного отношения к действительности.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; выполнение курсовой работы или проекта; исследовательская работа и участие в научных конференциях, семинарах и олимпиадах; анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы обучающегося с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий), прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности компетенций) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.); углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение обучающимися конкретными учебными модулями, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ; подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); анализ деловых ситуаций (мини-кейсов). Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания по подготовке к решению ситуационных задач (кейсов):

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Case – пример, взятый из реального бизнеса, представляет собой не просто правдивое описание событий, а единый информационный комплекс, позволяющий понять ситуацию.

Кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Методика решения кейсов

1. Понимание задачи

Одно из ваших первых обязательных действий – понять, что от вас требуется:

— усвоение какой учебной темы предполагает решение кейса;

— какого рода требуется результат;

— должны ли вы дать оценку тому, что произошло, или рекомендации в отношении того, что должно произойти;

— если требуется прогноз, на какой период времени вы должны разработать подробный план действий;

— какая форма презентации требуется, каковы требования к ней;

— сколько времени вы должны работать с кейсом?

2. Просмотр кейса

После того как вы узнали, каких действий от вас ждут, вы должны "почувствовать" ситуацию кейса:

— просмотрите его содержание, стараясь понять основную идею и вид предоставленной вам информации;

— если возникают вопросы, или рождаются важные мысли, или кажутся подходящими те или иные концепции курса, прочитав текст до конца, выпишите их;

— после этого прочтите кейс медленнее, отмечая маркером или записывая пункты, которые кажутся существенными.

3. Составление описания как путь изучения ситуации и определения тем

При просмотре кейса вам необходимо:

— структурировать ситуацию, оценивая одни аспекты как важные, а другие как несущественные;

— определить и отобразить все моменты, которые могли иметь отношение к ситуации. Из них вы сможете построить систему взаимосвязанных проблем, которые сделали ситуацию заслуживающей анализа;

— рассмотреть факторы, находящиеся вне прямого контекста проблемы, так как они могут быть чрезвычайно важны;

— опишите ситуацию (сравнивайте свои действия с поведением педагога, родителя, или ребёнка), ответив на вопросы:

Кто считает, что проблема, и почему?

На каком основании базируется мнение этих людей?

Что происходит (или не происходит), когда и где?

Какие связанные с происходящим вещи не являются проблемными и почему?

Что составляет более широкий контекст существующей ситуации?

Кто или что может влиять на проблемную ситуацию?

Есть ли другие заинтересованные лица, и кто они?

Каковы сдерживающие факторы, ограничивающие "пространство решения"?

4. Диагностическая стадия

Диагностическая стадия – одна из тех, к которым вы должны приложить максимум усилий, хотя ее успех зависит от эффективности предыдущих стадий:

— вспомните изученные вами ранее темы и проведите по ним мозговой штурм для выявления потенциально соответствующих кейсу теоретических знаний;

— вертикально структурируйте вопрос, начиная с тех, которые касаются отдельных работников, затем группы или подразделения, организации в целом и, наконец, окружающей среды. Таким образом, вы сможете создать матрицу основных вопросов и связанных с ними проблем и подумать о соответствующих концепциях для каждого "уровня".

— изучите обстоятельства возникновения ситуации;

— не забывайте возвращаться к информации кейса и более внимательно рассматривать факторы, ставшие важными в ходе диагностики. Вам нужно будет предъявить доказательства в поддержку вашего диагноза.

— отделяйте доказательства от предположений, факты от мнений и ставьте перед собой два вопроса: до какой степени вы уверены в правильности своих представлений и до какой степени их правильность важна для вашего диагноза.

5. Формулировка проблем

На этой стадии очень полезно письменно сформулировать ваше восприятие основных проблем.

Формулировка проблем окажется базисной точкой для последующих обсуждений:

— при наличии нескольких проблем полезно установить их приоритетность, используя следующие критерии: важность – что произойдет, если эта проблема не будет решена;

срочность – как быстро нужно решить эту проблему;

иерархическое положение – до какой степени эта проблема является причиной других проблем;

разрешимость – можете ли вы сделать что-либо для ее решения.

6. Выбор критериев решения проблемы

Сразу после выяснения структуры проблемы следует подумать о критериях выбора решений. В определенном смысле структура и определит критерии.

7. Генерирование альтернатив

Достигнув ясного понимания своих целей, приняв решение о том, к каким областям проблемы вы хотите обратиться, и, имея достаточную уверенность, что проанализировали основные причины возникновения проблемы, вы должны обдумать возможные дальнейшие пути. Важно разработать достаточно широкий круг вариантов, опираясь на известные или изучаемые концепции, чтобы предложить лучшие способы действий, опыт решения других кейсов, креативные методы (мозговой штурм, аналогия и метафора, синектика и др.).

8. Оценка вариантов и выбор наиболее подходящего

На стадии выбора вариантов определите критерии предпочтительности варианта. Критерии выбора варианта должны быть основаны на том, в какой мере они способствуют решению проблемы в целом, а также по признакам выполнимости, быстроты, эффективности, экономичности. Каждый из критериев необходимо проанализировать с позиций всех групп интересов. При оценке вариантов вы должны подумать о том, как они будут воздействовать не только на центральную проблему, но и на всю ситуацию в целом. Определите вероятные последствия использования ваших вариантов.

9. Презентация ваших выводов

Методические указания по подготовке к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

– Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

– Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

– Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.
- При подготовке к тесту или даже экзамену не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу обучающимся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающихся своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

На промежуточной аттестации определяется качество и объем усвоенных обучающимися знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также умение работать с нормативными документами в рамках дисциплины. Она может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к промежуточной аттестации – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. Залогом успешной сдачи промежуточной аттестации является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение семестра. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Целесообразно пошаговое освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины. Если, готовясь к промежуточной аттестации, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность. Готовясь к промежуточной аттестации, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий.

Цель промежуточной аттестации — проверка и оценка уровня полученных обучающимися специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий права. Оценке подлежат правильность и грамотность речи обучающихся, а также его достижения в течение семестра.

Дополнительной целью промежуточной аттестации является формирование у обучающихся таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется

сложившаяся у обучающихся система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки.

При подготовке к промежуточной аттестации важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время подготовки к обучающиеся также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение триместра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации во время сессии должна планироваться обучающимися, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет обучающимся самостоятельно перепроверить усвоение материала.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используется аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная учебная мебель, шкаф, жалюзи, флипчарт, компьютер.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная учебная мебель, шкаф, жалюзи, флипчарт, компьютер.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки (электронно-библиотечная система <https://www.urait.ru>).

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости обучающемуся для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.